ASTRA è una Società a scopo consortile e mutualistico, e pertanto non persegue fini di lucro.
Si propone di attuare tutte le opportune iniziative per favorire la massima integrazione e cooperazione fra i soci consorziati nel campo delle attività di selezione, raccolta, trasporto, trattamento, recupero e smaltimento dei rifiuti.
A tal fine la società si prefigge di compiere tutti gli adempimenti tecnici ed amministrativi, le procedure, le stipule e quant'altro necessario per il raggiungimento degli scopi consortili, compresa l'offerta di servizi e prestazioni a favore di committenti pubblici e privati, nel pieno rispetto degli aspetti etici, ambientali, di salute e sicurezza sul lavoro e prevenzione della corruzione.
ASTRA ha attuato un Sistema di Gestione Qualità, Ambiente, Salute e Sicurezza, Responsabilità Sociale e Prevenzione della Corruzione inspirato al principio del risk-based thinking, e che prende in considerazione i rischi e le opportunità, in modo da prevenire i rischi, incrementare la probabilità di raggiungere gli obiettivi e di soddisfare le aspettative delle parti interessate, all'interno del contesto in cui l'organizzazione svolge le proprie attività.
ASTRA si impegna a *soddisfare o superare* i requisiti volontari delle norme ISO 9001, ISO 45001, ISO 14001, ISO 37001 e dello Standard SA8000, a rispettare gli strumenti internazionali nonché e ad essere conforme alle leggi nazionali, alle altre leggi applicabili ed agli altri requisiti sottoscritti.
Questi sono gli elementi cardine della propria strategia imprenditoriale.
Crescere per offrire risposte adeguate e all'avanguardia nei confronti dell'Ambiente è la missione di ASTRA.
L'impegno quotidiano di ASTRA è l'Ambiente ed i Servizi Ambientali attraverso processi mirati al continuo miglioramento degli aspetti di riciclo - recupero dei rifiuti e per uno sviluppo aziendale sostenibile.
Astra profonde il massimo impegno nella prevenzione di ogni potenziale rischio, garantendo un costante presidio dei processi, compresi quelli affidati ai propri soci o a fornitori terzi; ha definito la propria politica, e ha messo a punto la successiva fase operativa, tenendo conto dei principali obiettivi che si è prefissata, vale a dire:

- *Competenza tecnologica ed organizzativa.*
- *Raggiungimento di un alto grado di soddisfazione del Cliente, con una attenzione particolare al rispetto delle aspettative cercando di prevenire le loro esigenze e proponendo soluzioni personalizzate.*
- *Flessibilità e velocità di adattamento alle evoluzioni del mercato.*
- *Monitoraggio continuo delle prestazioni che possono avere un impatto ambientale o un'influenza sulla salute e sicurezza dei lavoratori o un impatto sulla responsabilità sociale o un rischio per la prevenzione della corruzione.*
- *Rispetto dei requisiti di conformità a tutte le pertinenti disposizioni volontarie e di legge sulla prevenzione dell'inquinamento, salute e sicurezza, responsabilità sociale e prevenzione della corruzione.*
- *Prevenzione della salute e della sicurezza dei lavoratori, con priorità di eliminare i rischi presenti nei luoghi di lavoro, utilizzando la GERARCHIA DEI CONTROLLI secondo la norma ISO 45001.*
- *Coinvolgere e consultare i lavoratori, anche attraverso i loro rappresentanti, in merito allo sviluppo, pianificazione, attuazione, valutazione delle prestazioni e delle azioni per il miglioramento del SGSSL.*
- *Proibire qualsiasi atto corruttivo verso la pubblica amministrazione e privati.*
- *Incoraggiare la segnalazione di sospetti sulla corruzione in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, senza timore di ritorsioni;*
- *Individuare e mantenere attiva la Funzione Anti-Corruzione che ha indipendenza, autorità e risorse per relazionarsi con tutte le parti interessate in merito all'efficacia del Sistema per la prevenzione della corruzione, tale funzione si rapporta direttamente con l'Organo Direttivo individuato nel CdA.*
- *Sensibilità e senso di responsabilità attraverso la formazione e comunicazione, anche ai fini di prevenire i reati previsti in materia di ambiente e sicurezza dei lavoratori e corruzione ai sensi del D.lgs. 231/2001 e s.m.i.*
- *Investigare e trattare eventuali segnalazioni, rilevate nel mancato rispetto dei requisiti definiti nella presente Politica, Codice Etico, Modello Organizzativo 231, Statuto nonché nelle procedure del Sistema.*
- *Diminuire la vulnerabilità ai rischi climatici, favorendo la capacità di reazione tempestiva agli effetti dei cambiamenti climatici nelle attività aziendali.*

- *Relativamente allo Standard SA8000:*
  - ✓ *Affrontare i rischi che provoca, contribuisce a provocare o a cui è direttamente collegata attraverso le sue operazioni o relazioni commerciali con misure commisurate alla loro gravità e probabilità;*
  - ✓ *Dare priorità alle soluzioni che prevengono gli impatti negativi sia a breve che a lungo termine;*
  - ✓ *Comportarsi in modo etico e con integrità nel rispetto dello Standard;*
  - ✓ *Mantenere sistemi di gestione integrati per garantire la coerenza nel soddisfare i requisiti dello Standard;*
  - ✓ *Mantenere la consultazione e rispondere alle aspettative dei lavoratori e delle altre parti interessate, anche cercando di impegnarsi nel dialogo sociale;*
  - ✓ *Considerare i rischi per il personale quando si effettua la pianificazione aziendale e impegnarsi a mitigare gli impatti associati;*
  - ✓ *Migliorare continuamente le proprie prestazioni e i sistemi di gestione relativi allo Standard.*

Per raggiungere tali obiettivi ASTRA dispone di un ruolo direttivo attivo e di leadership, coinvolge costantemente ogni singolo elemento nell'organizzazione e mantiene una collaborazione continua tra i differenti livelli organizzativi di soci e fornitori.

Ogni individuo è detentore della cultura e dell'etica nella propria condotta, la stessa deve essere conforme ai principi definiti nella Politica, Codice Etico, Modello Organizzativo 231 e Statuto; pertanto, qualsiasi scostamento a tali principi comporterà l'applicazione di provvedimenti disciplinari nei confronti dei lavoratori, come previsto dal CCNL di settore e rescissione dei rapporti contrattuali in essere con i soci in affari.

ASTRA ha deciso di avvalersi di un Sistema di Gestione Qualità, Sicurezza, Ambiente, Responsabilità Sociale e Prevenzione della Corruzione conforme a quanto prescritto dalle norme ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 37001 e allo standard SA8000 e si impegna al suo miglioramento continuo.

L'ingresso in azienda di personale qualificato in materia di gestione integrata dei rifiuti, di gestione degli aspetti sicurezza e salute dei lavoratori, responsabilità sociale, prevenzione della corruzione contribuirà ulteriormente a perseguire gli obiettivi aziendali.

Sarà incentivata l'attività informativa e formativa, concordata con i soggetti interessati, al fine di avere personale leader nel settore.

La presente politica viene diffusa e comunicata, tramite diversi canali, a tutti i collaboratori all'interno dell'organizzazione e resa disponibile a tutte le parti interessate che operano per conto dell'organizzazione al fine di promuoverne il relativo coinvolgimento.

La Direzione è coinvolta nell'attuazione di tali impegni e ne verifica periodicamente il grado di condivisione ed attuazione.

I pensieri, le azioni e i comportamenti dei vertici aziendali sono l'espressione di questa scelta strategica.

Il Presidente
Maurizio Calciolari